

## Zeiterfassungssystem smart time plus - Leistungsmerkmale

Mit diesem Paket kann ein einfaches Zeiterfassungssystem für kleine Firmen sehr schnell realisiert werden. Im Paket enthalten ist die Smart Time Plus Software und ein RFID- oder Fingerprint-Buchungsterminal oder optional ein PC-Terminal bzw. die Smartphone-APP.

### Die Software Smart Time Plus

Smart time plus bietet mit seinem ausgezeichneten Preis-Leistungsverhältnis den Einstieg in die professionelle Zeiterfassung für kleine und mittelständische Betriebe. Die Software ist lauffähig unter allen gängigen Windows Betriebssystemen.

**Das PLUS:** Die Basisversion smart time plus kann optional durch verschiedene Zusatzpakete und Zusatzoptionen in ihrer Funktionalität weiter aufgerüstet werden. Je nach Zusatzpaketen und Zusatzoptionen können Mitarbeiter über das Internet bzw. Intranet Zeitbuchungen vornehmen, Fehlbuchungen korrigieren, Urlaubsanträge oder Dienstreisen beantragen. Das bietet auch externen Mitarbeitern die Möglichkeit, über mobile Geräte, an der Zeiterfassung teilzunehmen.

Einsatzgebiete:

- Kleine Unternehmen wie Büros, Agenturen, Niederlassungen, Werkstätten, Praxen
- Für die meisten Branchen: Dienstleistung, Verwaltung, Hersteller, Handwerker mit einfachen Arbeitszeitvorschriften
- Von einfachen Gleitzeitanwendungen bis zu komplexeren Arbeitszeitvorschriften mit einfachen Schichten ohne mitternachtsüberschreitende Zuschlagsberechnung für Feiertage und Wochenenden
- Arbeitszeitznachweis gemäß Mindestlohngesetz

Jedes An- und Abmelden an den Zeiterfassungsterminals wird automatisch berechnet. Sie erhalten alle berechneten Zeiten, Zuschläge, Überstunden und Fehlzeiten in übersichtlichen Bildschirmansichten und Drucklisten.

Das Programm kann als Einzelplatzversion oder auch an mehreren Arbeitsplätzen installiert werden. Die Datenbank kann somit auf einen Server ausgelagert werden. Der Zeitauftrag für den automatischen Datenaustausch mit den Buchungsterminals kann sogar als Servicedienst gestartet werden.

### Die Aktivierung der Arbeitsplatzlizenzen

Die Softwarelizenzierung erfolgt über eine ONLINE-Aktivierung pro Arbeitsplatz (Windows-User-Name und PC-Name).

Dafür ist im laufenden Betrieb ein ständiger Internetzugang der jeweiligen PC's notwendig.

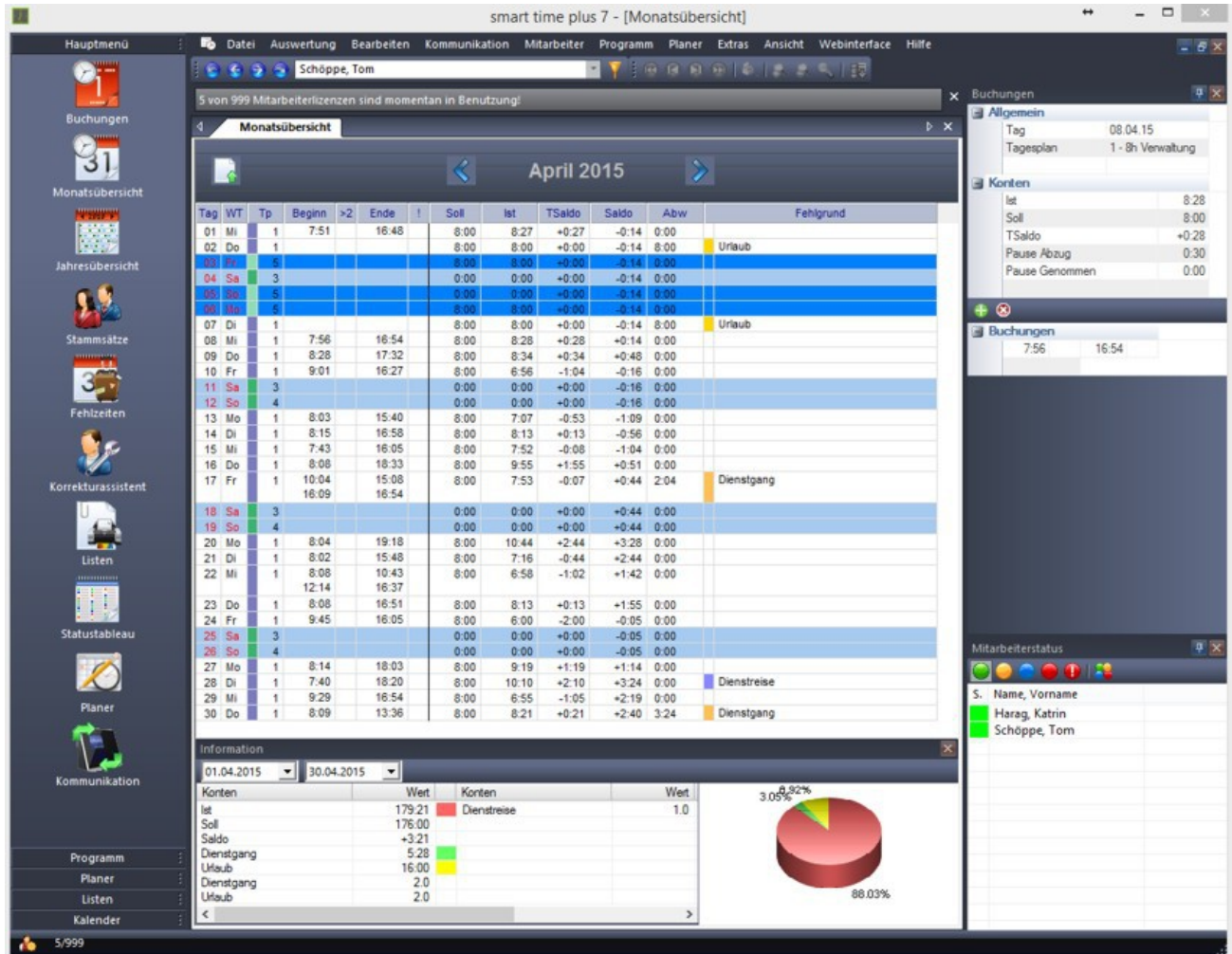


### Einige neue Highlights auf einen Blick

- Menüübergreifende Mehrfach-Filterfunktion in der Monatsübersicht
- Monatsübersicht mit Anzeige aller an einem Tag getätigten Buchungen
- Statustableau mit generierbarer Anzeige
- Neustrukturierung von Benutzerrechten
- Integrierte komfortable Updatefunktion bei entsprechenden Vertragsoptionen
- Bedienerfreundlicher Formeleditor mit erweitertem Kontextmenü
- Makroprogrammierung für die Verrechnung von Fehlzeiten
- Planer zur Planung und Optimierung des Personaleinsatzes
- Datenbankverwaltung über MySQL für webbasierte Funktionen
- Mobile Zeiterfassung auf Smartphone oder Tablet für unterwegs
- Neuorganisation des Antragswesens im webClient mit effektivem Benachrichtigungsprozess

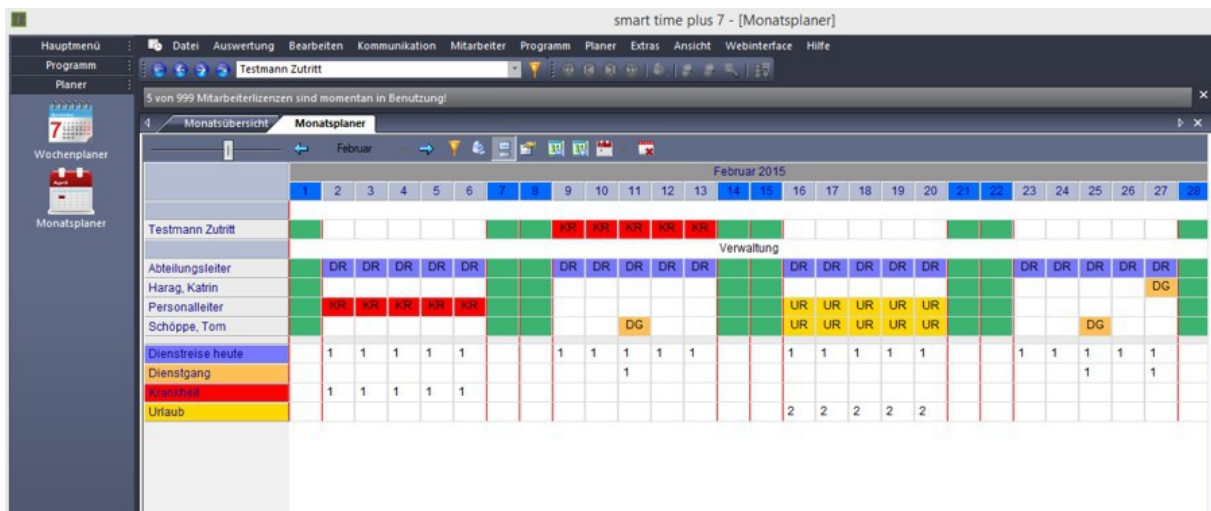
## Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

Das Kernstück der Software bildet die **Monatsübersicht** des Mitarbeiters. Die drei wesentlichen Bedienungsfunktionen für die tägliche Arbeit des Zeitbeauftragten – **Buchungskorrekturen, Saldokorrektur, Fehlzeiteingabe** – können aus einer Maske erledigt werden.



### Übersichtliche Planung ...

Behalten Sie immer den Überblick z.B. mit dem smart time plus Monatsplaner.

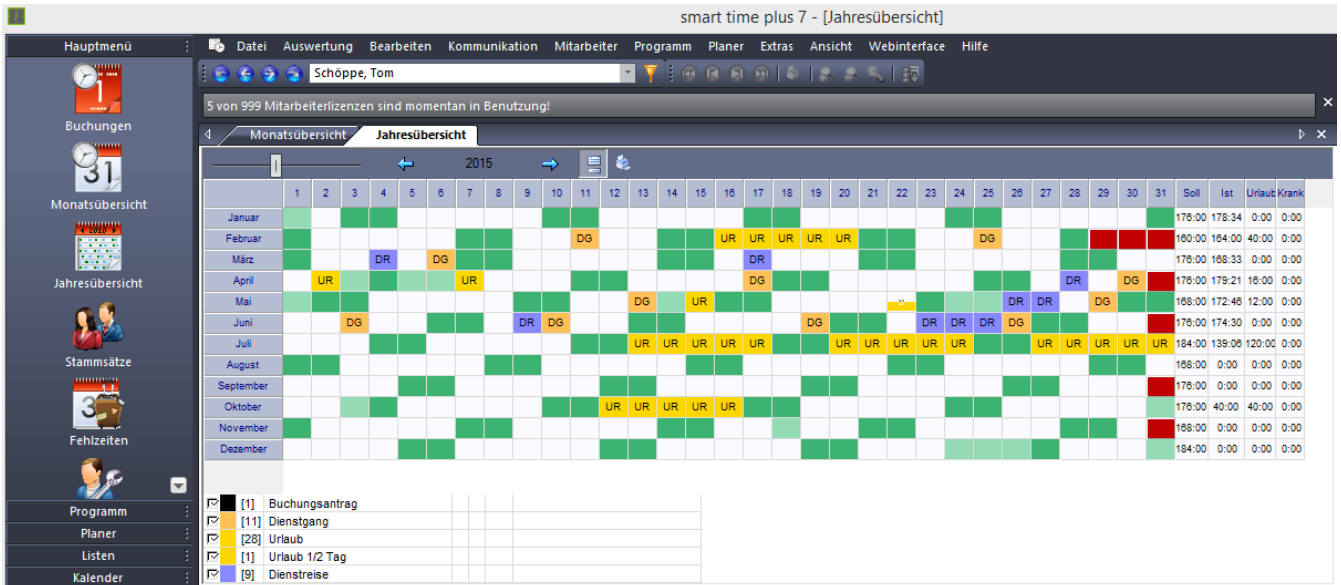


Sehen Sie alle Mitarbeiter oder Abteilungen in der Übersicht z.B. für die Urlaubsplanung oder welcher Mitarbeiter wann in welcher Schicht gearbeitet hat. Der Monatsplaner kann farbig ausgedruckt werden.

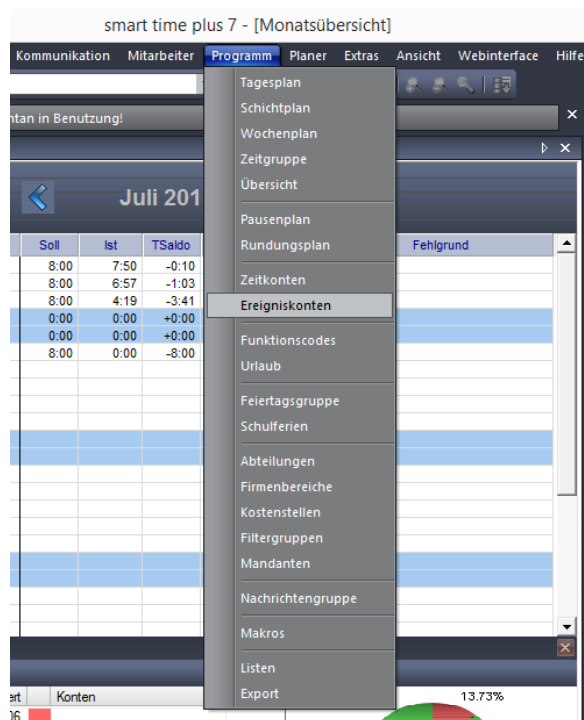
## Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

### Alle Fehlzeiten auf einen Blick ...

Mit der Jahresübersicht erhalten Sie einen optimalen Überblick über die geplanten Urlaubstage und die Tagesarbeitszeiten eines Mitarbeiters für ein ganzes Jahr.

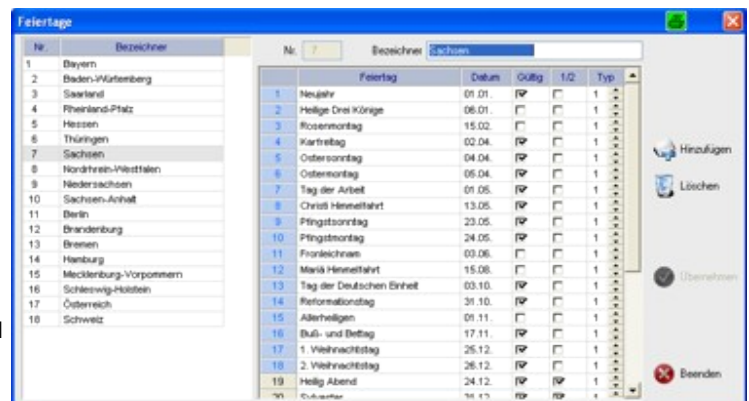


Durch die übersichtliche Darstellung mit farbigen Markierungen erfassen Sie sämtliche Urlaubstage, Kranktage und andere Abwesenheiten auf einen Blick.



### Komfortable Arbeitszeitberechnung ...

- Tagespläne, Wochenpläne und Schichtpläne
- Regelungen für Überstunden täglich und am Monatsende
- Pausenregelungen
- Rundungsregeln
- Zuschläge für z.B. Nacharbeit, Sonntagsarbeit, Arbeit an Feiertagen etc.
- Fehlzeiten wie Urlaub, Kranktage, Dienstreisen etc.
- automatischer Feiertagskalender für D, A, CH
- Unterscheidung der Feiertage nach Bundesländern
- Abweichende Arbeitszeiten während der Schulferien
- Abweichende Abrechnung z.B. vom 20. bis 21.
- Fehlzeitgründe



Nr.	Bezeichnung	Nr.	Bezeichnung	Datum	Übtlg.	1/2	Typ
1	Bayern	1	Neujahr	01.01	RP		1
2	Baden-Württemberg	2	Hellige Drei Könige	06.01	RP		1
3	Saarland	3	Rosenmontag	15.02	RP		1
4	Rheinland-Pfalz	4	Karfreitag	02.04	RP		1
5	Hessen	5	Ostersonntag	04.04	RP		1
6	Thüringen	6	Ostersonntag	05.04	RP		1
7	Sachsen	7	Tag der Arbeit	01.05	RP		1
8	Nordrhein-Westfalen	8	Christi Himmelfahrt	13.05	RP		1
9	Niedersachsen	9	Pfingstsonntag	23.05	RP		1
10	Sachsen-Anhalt	10	Pfingstmontag	24.05	RP		1
11	Berlin	11	Friedrichshagen	03.06	RP		1
12	Brandenburg	12	Marie Himmelfahrt	15.08	RP		1
13	Bremen	13	Tag der Deutschen Einheit	03.10	RP		1
14	Hamburg	14	Reformationstag	31.10	RP		1
15	Mecklenburg-Vorpommern	15	Allerheiligen	01.11	RP		1
16	Schleswig-Holstein	16	Buß- und Bettag	17.11	RP		1
17	Oberbayern	17	1. Weihnachtstag	25.12	RP		1
18	Schweiz	18	2. Weihnachtstag	26.12	RP		1
19		19	Hellig Abend	24.12	RP	RP	1
20		20	Erntedankfest	24.12	RP	RP	1

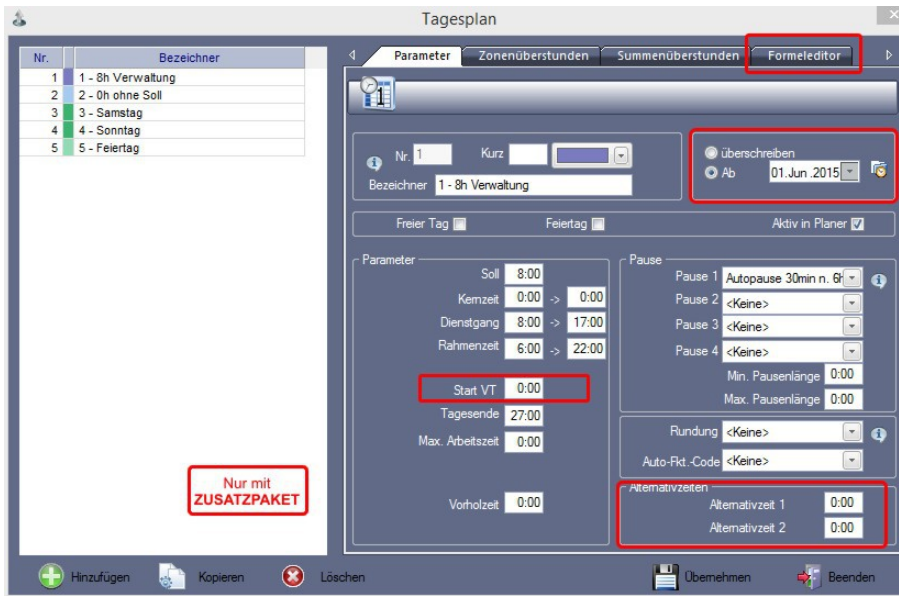
### Automatische Feiertage für D, A, CH ...

Feiertage werden in smart time plus automatisch berechnet und jährlich aktualisiert. Im Feiertagsmodul sind alle bundesweit möglichen Feiertage enthalten und nach Bundesländern geordnet hinterlegt.

Den Feiertagen können verschiedene Typen zugeordnet werden. Sie haben so die Möglichkeit, den einzelnen Feiertagstypen unterschiedliche Tagespläne mit unterschiedlichen Feiertagszuschlägen zuzuweisen.

## Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

### Individuelle Arbeitszeitprogramme ...



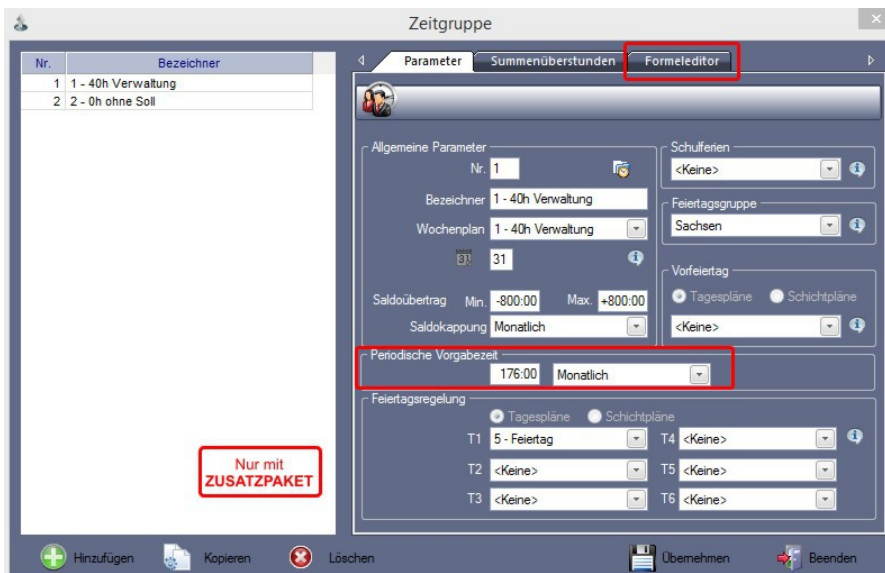
Definieren Sie Sollzeiten, Kernzeiten, Pausen, individuelle Rahmenzeiten, verschiedene Pausen, Rundungsregeln, Zuschläge und Überstunden.

In Verbindung mit smart time plus können z.B. Nachzuschläge, Feiertagszulagen und Wochenendarbeit auf weitere Zeitkonten gezählt werden. Summenüberstunden ermöglichen Erfassung von Zulagen nach bestimmten Anwesenheitszeiten.

Im Wochenplan werden die angelegten Tagespläne zu einer Tagesplanfolge zusammengefasst. Damit werden die Zeitvorgaben für die Mitarbeiter in einem bestimmten Zeitraum definiert.

Sie können hiermit Wochenarbeitszeiten oder in Verbindung mit smart time plus einen anderen wiederkehrenden Zeit-Rhythmus festlegen.

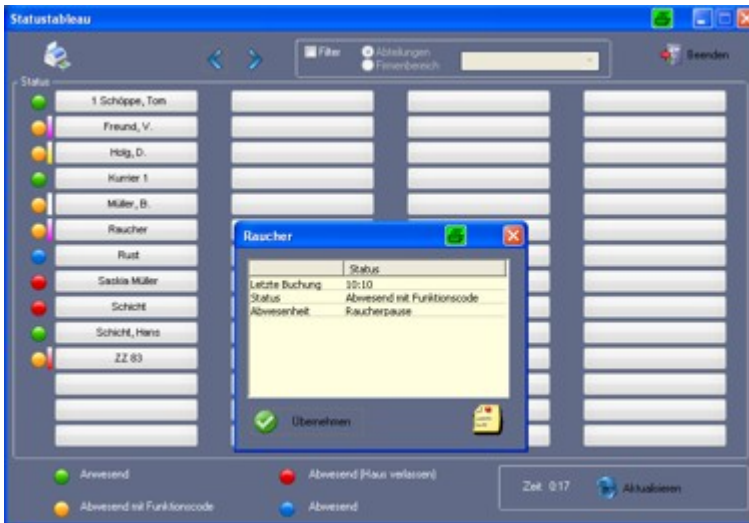
### Flexible Zeitgruppen und Überstundenregeln ...



In smart time plus werden in der Zeitgruppe alle definierten Arbeitszeitregelungen zur monatlichen Abrechnung und Saldenkappung verknüpft.

Die Zuordnung der Feiertage und Schulferien sorgen dafür, dass für jeden Mitarbeiter die entsprechenden Regelungen an seinem Standort gelten.

# Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

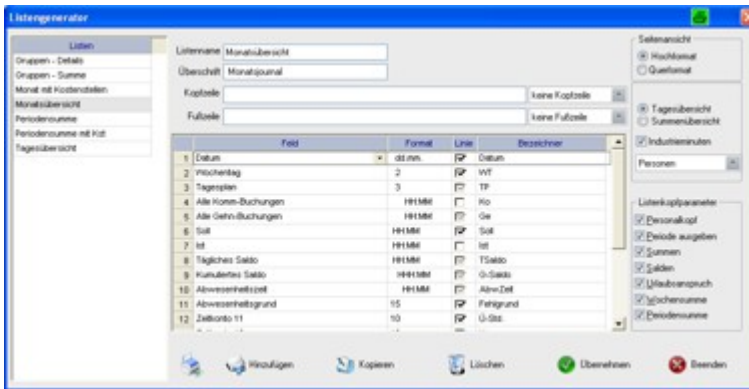


### Wer ist gerade anwesend ?

Wer ist heute anwesend, wer ist im Urlaub? Mit dem smart time Status-Tableau wissen Sie nicht nur wer anwesend und wer abwesend ist, Sie sehen auch, ob ein Mitarbeiter z.B. zur Raucherpause, beim Dienstgang, im Urlaub oder krank ist.

Das Status-Tableau eignet sich hervorragend für Telefonzentralen oder Abteilungsleiter.

Als Zusatzinformation lassen sich für jeden Mitarbeiter individuelle Notizen eingeben.



### Vielfältige Auswertungen ...

Durch den integrierten Listengenerator lassen sich alle Standardlisten individuell anpassen.

Neue Listen können einfach und schnell erstellt werden;

Auf die verschiedensten Datenbankfelder haben Sie Zugriff.

### Smart time plus stellt Ihnen eine Vielzahl an Auswertungen zur Verfügung:

Monatsjournal										
Datum: 02.03.10								Seite: 1		
Zeit: 17:33								01.02.10 - 28.02.10		
Bezeichner: Schöppe, Tom		Benutzer-ID: 1		Abteilung: Verkauf		Zeitgruppe: Gezeit		Personalnr.: 1		
<b>Summen:</b>		Soll-Stunden: +160,00		Ist-Stunden: +151,21						
<b>Salden:</b>		Übertrag aus Vormonat: +24,00		Übertrag in Folgemonat: +15,21						
		aktueller Monat: -8,78		Kappung: +0,00						
		Korrektur: +0,00								
		Gesamt: +15,21								
<b>Urlaub:</b>		Anspruch: 45,50		Verplant: 0,00						
		Genom.: 7,50		Rest: 38,00						
Datum	WT	TP	Ko	Ge	Soll	Ist	TSaldo	G-Saldo	AbwZeit	Fehlgrund
01.02.	Mo	1	7:55*	17:50*	8:00	8:00	9:00 + 1:00	+ 25:00	0:00	
02.02.	Di	1			8:00	8:00	8:00 + 0:00	+ 25:00	8:00	Krankheit
03.02.	Mi	1			8:00	8:00	8:00 + 0:00	+ 25:00	8:00	Krankheit
04.02.	Do	1	5:00*	13:50	8:00	9:00	9:00 + 1:00	+ 26:00	2:45	Dienstgang
			13:56	14:19 DG						
			16:46	16:46						
05.02.	Fr	1	9:37	9:40	8:00	8:15	8:15 + 0:15	+ 26:15	0:00	
			10:01	12:51						
			12:52	18:45						
06.02.	Sa	3			0:00	0:00	0:00 + 0:00	+ 26:15	0:00	
07.02.	So	4			0:00	0:00	0:00 + 0:00	+ 26:15	0:00	
<b>Wochensumme:</b>					40:00	42:15	+ 2:15		18:45	
08.02.	Mo	1			8:00	8:00	8:00 + 0:00	+ 26:15		
09.02.	Di	1			8:00	8:00	8:00 + 0:00	+ 26:15		
10.02.	Mi	1	8:00*	17:00*	8:00	16:50	8:50 + 8:50	+ 34:65		
11.02.	Do	1	7:00**	12:00*	8:00	13:00	9:00 + 5:00	+ 39:65		
12.02.	Fr	1			8:00	8:00	8:00 + 0:00	+ 39:65		
13.02.	Sa	3	8:00*	13:00*	0:00	0:00	0:00 + 0:00	+ 39:65		
14.02.	So	4			0:00	0:00	0:00 + 0:00	+ 39:65		
<b>Wochensumme:</b>					40:00	53:50	+ 13:50			
15.02.	Mo	1	8:48	14:29	8:00	5:96	- 2:03	+ 37:61		
			14:31	15:06						

Detaillierte Monatsjournale der einzelnen Mitarbeiter

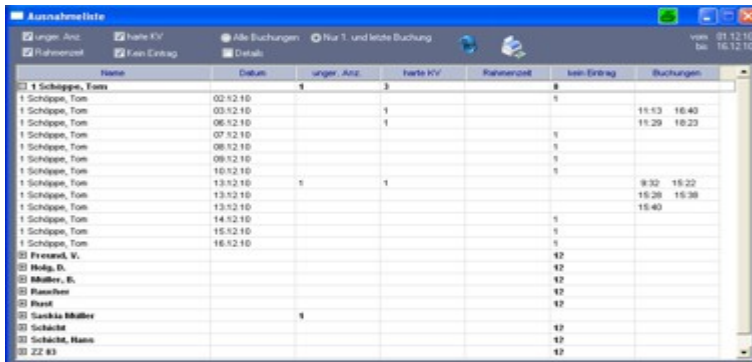
Tages- und Monatsübersichten nach Abteilungen, Firmenbereichen oder Mandanten

Summenauswertungen für z.B. Kranktage, Urlaubsstände, Überstunden, Zuschläge ...

Periodensumme									
Datum: 02.03.10								Seite: 1	
Zeit: 17:36								01.02.10 - 28.02.10	
Name	Par-Nr.	Ist	Soll	Saldo	G-Saldo	Krs	Url	RU	
Freund, V.		7:46	160:00	-152:15	-324:05	0:0	0:0	40:00	
Hölg, D.		0:00	160:00	-160:00	-283:00	0:0	0:0	40:00	
Müller, B.		0:00	160:00	-160:00	-327:00	0:0	0:0	48:00	
Raucher		0:00	160:00	-160:00	-175:00	0:0	0:0	62:00	
Rust		126:40	160:00	-33:17	- 32:49	16:0	0:0	34:00	
Saskia Müller	9	151:50	162:00	- 0:10	- 0:10	0:0	0:0	21:00	
Schöppe, Tom	1	151:13	160:00	- 8:47	+ 15:13	2:0	5:0	39:00	
Schicht		0:00	160:00	-160:00	-175:00	0:0	0:0	72:00	
<b>Gesamt:</b>		<b>437:31</b>	<b>1272:00</b>	<b>-634:29</b>	<b>-130:51</b>	<b>18:0</b>	<b>5:0</b>	<b>363:00</b>	

## Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

Mit der Ausnahmeliste wird Ihre tägliche Arbeit wesentlich erleichtert.



Name	Datum	unger. Anz.	harte KV	Parameter	buch. Eintrag
1 Schlöppe, Tom	02.12.10	1			
1 Schlöppe, Tom	03.12.10		1		
1 Schlöppe, Tom	06.12.10	1			11:53 16:43
1 Schlöppe, Tom	07.12.10		1		11:29 16:23
1 Schlöppe, Tom	08.12.10				
1 Schlöppe, Tom	09.12.10				
1 Schlöppe, Tom	10.12.10				
1 Schlöppe, Tom	13.12.10	1	1		9:30 16:22
1 Schlöppe, Tom	13.12.10				16:28 16:38
1 Schlöppe, Tom	13.12.10				16:40
1 Schlöppe, Tom	14.12.10				
1 Schlöppe, Tom	15.12.10				
1 Schlöppe, Tom	16.12.10				
1 Frensch, W.					42
1 Hölz, B.					42
1 Müller, B.					42
1 Rauer					42
1 Raut					42
1 Sanku Müller		1			42
1 Schäcke					42
1 Schäcke, Hans					42
1 ZF 83					42

Alle Ausnahmen des Tages werden hier aufgelistet. Durch einen „Doppelklick“ gelangen Sie an den entsprechenden Tag, um den Fehler sofort zu korrigieren oder überprüfen zu können.

### Zeitsparende Lohnabrechnung ...

Der Export in andere Programme (Option) ermöglicht die Übergabe sämtlicher Daten z.B. in die Lohnabrechnung.

## Module Übersicht

### Erweiterung um 10 Mitarbeiterlizenzen

Die Softwarelizenz des Basissystems kann jeweils um 10 Mitarbeiterlizenzen erweitert werden. Hierbei belegen alle angelegten Mitarbeiterstammsätze einen Lizenzplatz, unabhängig davon ob der Mitarbeiter aktiv an der Zeiterfassung teilnimmt oder bereits ein Endezeitpunkt der Berechnung hinterlegt ist. Die Lizenz wird nur "frei" wenn der Stammsatz gelöscht wird.

### Statustableau im Netzwerk

Mit dem Lampentableau erhalten Sie eine tabellarische Darstellung der aktuell an- und abwesenden Mitarbeiter. Der aktuelle Status wird graphisch dargestellt. Hierbei wird per Zeitauftrag eine HTML-Datei in regelmäßigen Abständen (z.Bsp. alle 5 Minuten) auf dem Server abgelegt. Diese kann dann von jedem Arbeitsplatz per Datei-Link aufgerufen werden. Die Aktualisierung der Daten hängt demnach vom eingestellten Intervall ab.

### WebLite

Das Zusatzmodul WebLite bietet das webbasierte Auskunftswesen für den einzelnen Mitarbeiter und für Vorgesetzte mit entsprechenden Mitarbeiterrechten.

Jeder Mitarbeiter erhält Informationen Buchungsverhalten, Arbeitszeitverrechnung und Abwesenheitsregistrierung. Bereichsverantwortliche können sich über den aktuellen Stand im eigenen Bereich umfassend informieren.

### WebClient

Zusätzlich zum Modul WebLite kommen im WebClient für Funktionen für das papierlose Antrags- und Genehmigungswesen hinzu. Hier können Buchungen, Fehlzeiten oder andere Funktionen beantragt, genehmigt oder storniert werden. Welcher Vorgesetzte was machen darf, legen Sie in der Berechtigungsvergabe fest.

### WEB-Buchungsterminal (Basislizenz für 5 Mitarbeiter)

Mit dem WEB-Buchungsterminal können Buchungen direkt über den Internet-Explorer getätigt werden. Sie können einer Buchung auch eine hinterlegt Funktionstaste zuordnen. Ein definierte Buchung "KOMMEN" oder "GEHEN" ist nicht möglich, da immer die Software aufgrund der zeitlichen Reihenfolge den Status des Mitarbeiters festlegt. Das Modul ist in die Option WEBLITE oder WEBCLIENT integriert und kann deshalb nur zusammen mit einer dieser Module bestellt werden.

Über die Berechtigungsvergabe in smart time plus berechtigen Sie nur die gewünschten Mitarbeiter mit dieser Funktion, weitere Lizenzen können pro Mitarbeiter hinzugebucht werden.

### Smartphone App (smart time plus mobile Basislizenz für 5 Mitarbeiter)

Mit der Smartphone App smart time plus mobile für Android und iOS können Buchungen direkt mit dem Smartphone getätigt werden. Die Buchungen können sowohl Online sofort als auch Offline zum späteren Zeitpunkt übertragen werden. Über die Berechtigungsvergabe in smart time plus berechtigen Sie nur die gewünschten Mitarbeiter mit dieser Funktion, weitere Lizenzen können pro Mitarbeiter hinzugebucht werden.

## Zeiterfassung > Zeiterfassungssysteme

### Spätere Aufrüstung und Zusatzpakete

Über verschiedene Erweiterungsoptionen kann Smart Time Plus jederzeit mit Zusatzpaketen und Modulen erweitert werden.

Zusatzpaket	1	2	3	4	5	pro
Individuelle Darstellung der Monatsübersicht	✓	✓	✓	✓		✓
Verwaltung von Terminalgruppen	✓	✓	✓	✓		✓
99 Zeitkonten und 99 Ereigniskonten	✓	✓	✓	✓		✓
Gültig ab-Funktion für Tages-/Wochenpläne, Funktionscodes	✓	✓	✓	✓		✓
Statistikmodul	✓	✓	✓	✓		✓
Zeitgruppenwechsel mit Teilzeitfaktor	✓					✓
Erweiterung auf 999 Arbeitszeitregelungen	✓					✓
Zuweisung Teilzeitfaktor im Mitarbeiterstammsatz	✓					✓
Erweiterter Formeleditor mit Debug- und Makrofunktion		✓				✓
Erweiterte Zuschlagsberechnung		✓				✓
Erweiterter Listengenerator mit Formeleditor und Filterfunktion		✓				✓
Tagesbeginn am Vortag		✓				✓
Erweiterung Monatsplaner / Jahresübersicht			✓			✓
Urlaubsberechnung in Stunden			✓			✓
Wochensolzeiten, Monatssolzeiten, Jahressolzeiten				✓		✓
Definition zusätzlicher Urlaubskonten (10)				✓		✓
Individuelle Anzeigen am Terminal (Nachrichtengruppen)				✓		✓
Einsatz-Planer					✓	✓
Funktionscodes mit Makrofunktion						✓