

Zeiterfassung > Zeiterfassung Komplettsysteme

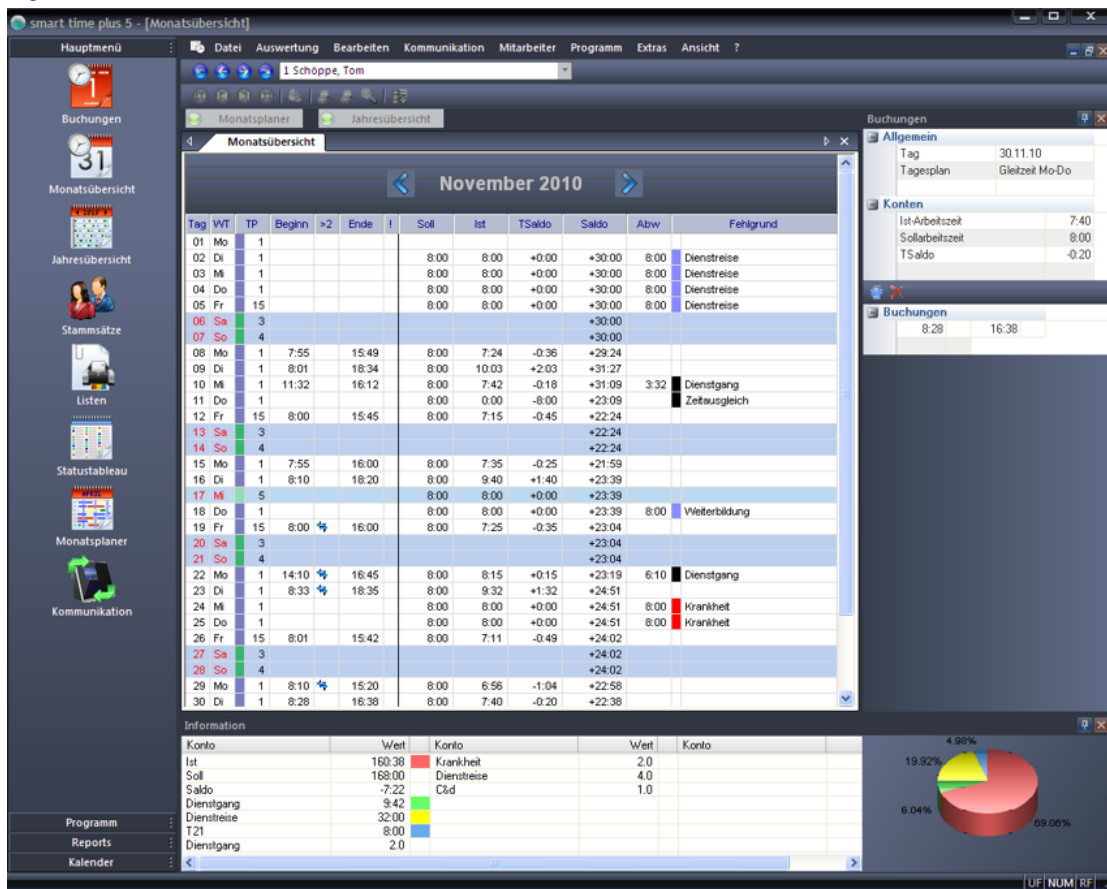
Zeiterfassungssystem smart time plus - Leistungsmerkmale

Leistungsstarke **Arbeitszeiterfassung - smart time plus** bietet mit seinem ausgezeichneten Preis-Leistungsverhältnis die professionelle Zeiterfassungslösung für kleine und mittelständische Betriebe.

Die Software smart time plus unterstützt alle Zeiterfassungsterminals der NTA-/NTB-Serie.

Jedes An- und Abmelden an den Zeiterfassungsterminals wird automatisch berechnet. Sie erhalten alle berechneten Zeiten, Zuschläge, Überstunden und Fehlzeiten in übersichtlichen Bildschirmansichten und Drucklisten.

Das Programm kann als Einzelplatzversion oder auch an mehreren Arbeitsplätzen installiert werden. Die Datenbank kann somit auf einen Server ausgelagert werden. Der Zeitauftrag für den automatischen Datenaustausch mit den Buchungsterminals kann sogar als Servicedienst gestartet werden.



Das Kernstück der Software bildet die **Monatsübersicht** des Mitarbeiters. Die drei wesentlichen Bedienungsfunktionen für die tägliche Arbeit des Zeitbeauftragten – **Buchungskorrekturen, Saldokorrektur, Fehlzeiteingabe** – können aus einer Maske erledigt werden.

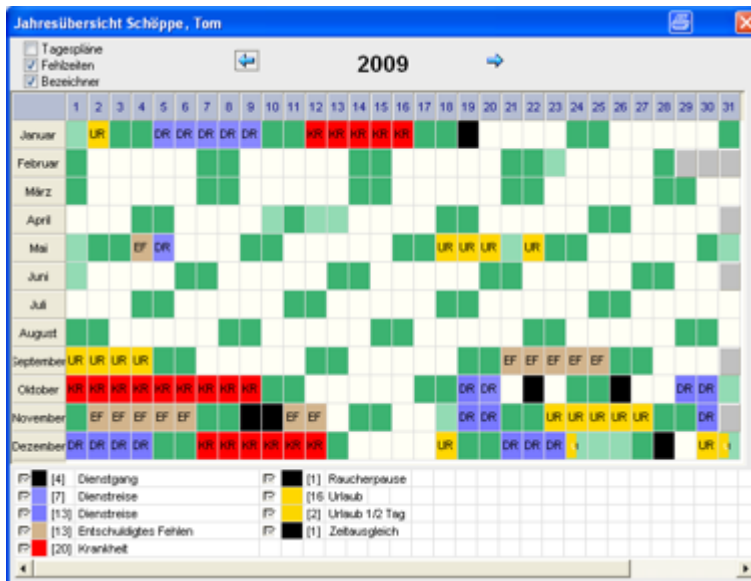


Übersichtliche Planung ...

Behalten Sie immer den Überblick z.B. mit dem smart time plus Monatsplaner.

Sehen Sie alle Mitarbeiter oder Abteilungen in der Übersicht z.B. für die Urlaubsplanung oder welcher Mitarbeiter wann in welcher Schicht gearbeitet hat. Der Monatsplaner kann farbig ausgedruckt werden.

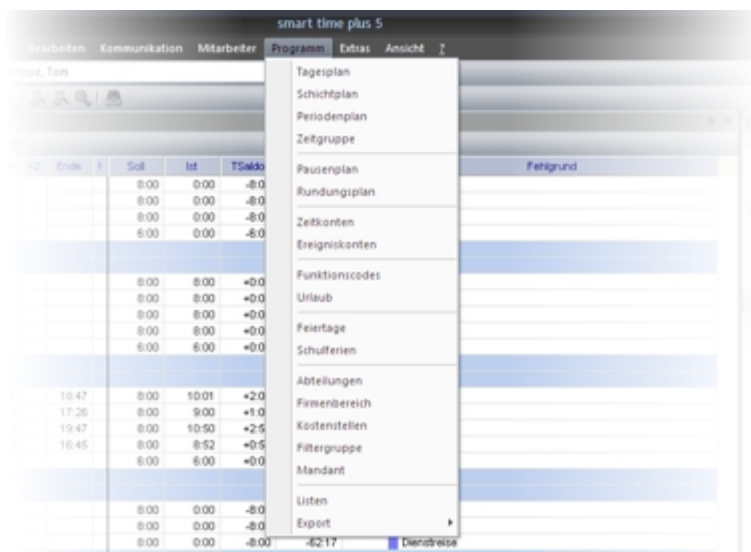
Zeiterfassung > Zeiterfassung Komplettsysteme



Alle Fehlzeiten auf einen Blick ...

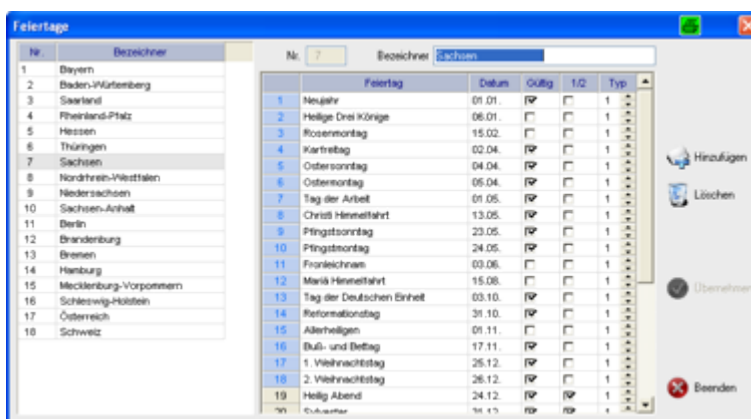
Mit der Jahresübersicht erhalten Sie einen optimalen Überblick über die geplanten Urlaubstage und die Tagesarbeitszeiten eines Mitarbeiters für ein ganzes Jahr.

Durch die übersichtliche Darstellung mit farbigen Markierungen erfassen Sie sämtliche Urlaubstage, Kranktage und andere Abwesenheiten auf einen Blick.



Komfortable Arbeitszeitberechnung ...

- Tagespläne, Wochenpläne und Schichtpläne
- Regelungen für Überstunden täglich und am Monatsende
- Pausenregelungen
- Rundungsregeln
- Zuschläge für z.B. Nachtarbeit, Sonntagsarbeit, Arbeit an Feiertagen etc.
- Fehlzeiten wie Urlaub, Kranktage, Dienstreisen etc.
- automatischer Feiertagskalender für D, A, CH
- Unterscheidung der Feiertage nach Bundesländern
- Abweichende Arbeitszeiten während der Schulferien
- Abweichende Abrechnung z.B. vom 20. bis 21.
- Fehlzeitgründe

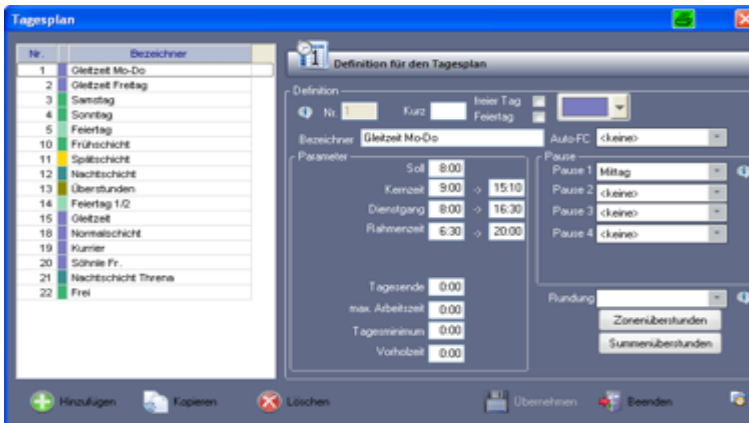


Automatische Feiertage für D, A, CH ...

Feiertage werden in smart time plus automatisch berechnet und jährlich aktualisiert. Im Feiertagsmodul sind alle bundesweit möglichen Feiertage enthalten und nach Bundesländern geordnet hinterlegt.

Den Feiertagen können verschiedene Typen zugeordnet werden. Sie haben so die Möglichkeit, den einzelnen Feiertagstypen unterschiedliche Tagespläne mit unterschiedlichen Feiertagszuschlägen zuzuweisen.

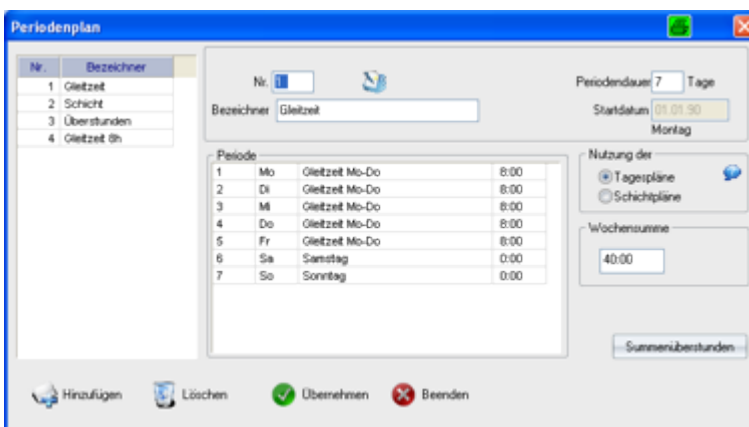
Zeiterfassung > Zeiterfassung Komplettsysteme



Individuelle Arbeitszeitprogramme ...

Definieren Sie Sollzeiten, Kernzeiten, Pausen, individuelle Rahmenzeiten, verschiedene Pausen, Rundungsregeln, Zuschläge und Überstunden.

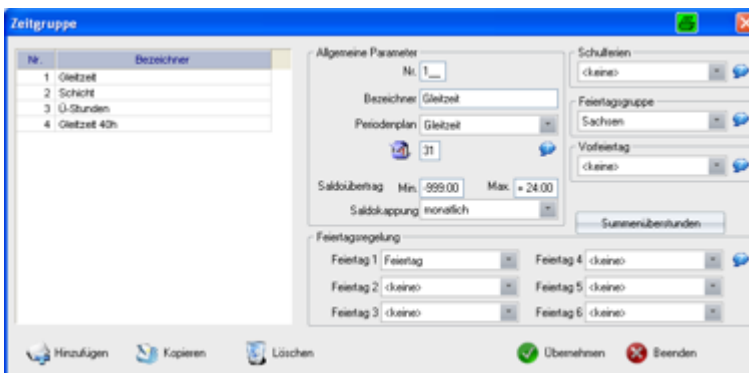
In Verbindung mit smart time plus können z.B. Nachtzuschläge, Feiertagszulagen und Wochenendarbeit auf weitere Zeitkonten gezählt werden. Summenüberstunden ermöglichen Erfassung von Zulagen nach bestimmten Anwesenheitszeiten.



Verschiedene Wochenarbeitszeiten ...

Im Periodenplan werden die angelegten Tagespläne zu einer Tagesplanfolge zusammengefasst. Damit werden die Zeitvorgaben für die Mitarbeiter in einem bestimmten Zeitraum definiert.

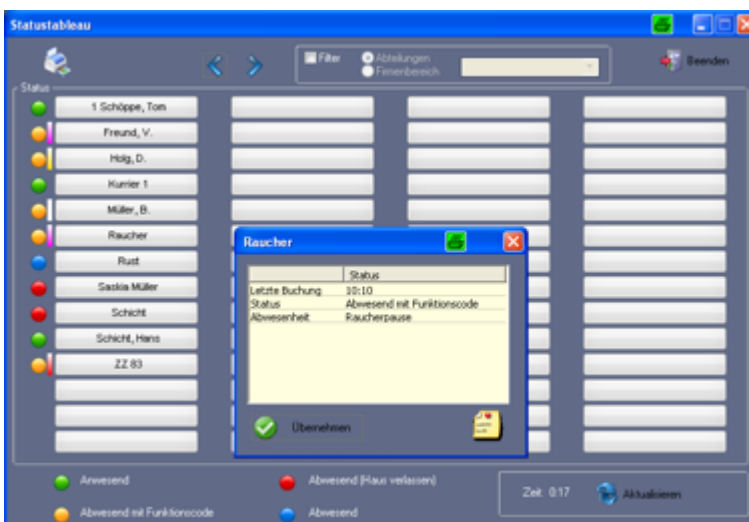
Sie können hiermit Wochenarbeitszeiten oder in Verbindung mit smart time plus einen anderen wiederkehrenden Zeit-Rhythmus festlegen.



Flexible Zeitgruppen und Überstundenregeln ...

In smart time plus werden in der Zeitgruppe alle definierten Arbeitszeitregelungen zur monatlichen Abrechnung und Saldenkappung verknüpft.

Die Zuordnung der Feiertage und Schulferien sorgen dafür, dass für jeden Mitarbeiter die entsprechenden Regelungen an seinem Standort gelten.



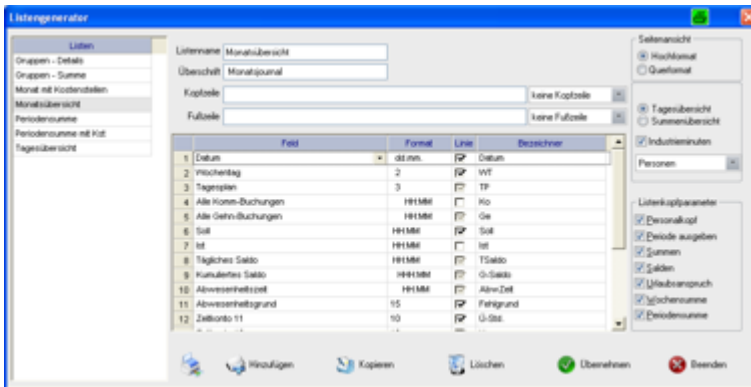
Wer ist gerade anwesend ?

Wer ist heute anwesend, wer ist im Urlaub? Mit dem smart time Status-Tableau wissen Sie nicht nur wer anwesend und wer abwesend ist, Sie sehen auch, ob ein Mitarbeiter z.B. zur Raucherpause, beim Dienstgang, im Urlaub oder krank ist.

Das Status-Tableau eignet sich hervorragend für Telefonzentralen oder Abteilungsleiter.

Als Zusatzinformation lassen sich für jeden Mitarbeiter individuelle Notizen eingeben.

Zeiterfassung > Zeiterfassung Komplettsysteme



Vielfältige Auswertungen ...

Durch den integrierten Listengenerator lassen sich alle Standardlisten individuell anpassen.
Neue Listen können einfach und schnell erstellt werden;
Auf die verschiedensten Datenbankfelder haben Sie Zugriff.

Smart time plus stellt Ihnen eine Vielzahl an Auswertungen zur Verfügung:

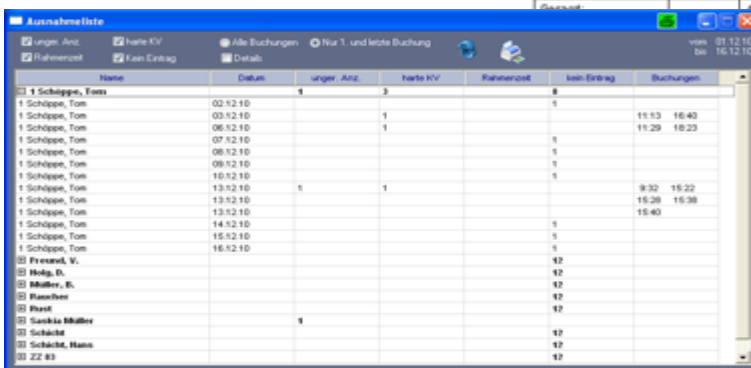
Monatsjournal										
Datum: 02.03.10								Seite: 1		
Zeit: 17:33								01.02.10 - 29.02.10		
Bezeichner: Schöppe, Tom		Benutzer-ID: 1		Abteilung: Verkauf		Zeitgruppe: Geizzeit		Personalarz: 1		
Summen:		Soll-Stunden: +160,00		Ist-Stunden: +151,21						
Salden:		Übertrag aus Vormonat: +24,00		Übertrag in Folgemonat: +15,21						
		aktueller Monat: -8,78		Kappung: +0,00						
		Korrektur: +0,00								
		Gesamt: +15,21								
Urlaub:		Anspruch: 45:50		Verplant: 0:00						
		Genom.: 7:50		Rest: 38:00						
Datum	WT	TP	Ko	Ge	Soll	Ist	TSaldo	G-Saldo	AbwZeit	Fehlgrund
01.02.	Mo	1	7:55*	17:50*	8:00	9:00	+1:00	+25:00	0:00	
02.02.	Di	1			8:00	8:00	+0:00	+25:00	8:00	Krankheit
03.02.	Mi	1			8:00	8:00	+0:00	+25:00	8:00	Krankheit
04.02.	Do	1	5:00*	13:50	8:00	9:00	+1:00	+28:00	2:45	Dienstgang
			13:56	14:19 DG						
			16:46	16:46						
05.02.	Fr	1	9:37	9:40	8:00	8:15	+0:15	+26:15	0:00	
			10:01	12:51						
			12:52	18:45						
06.02.	Sa	3			0:00	0:00	+0:00	+26:15	0:00	
07.02.	So	4			0:00	0:00	+0:00	+26:15	0:00	
Wochensumme:					40:00	42:15	+2:15		18:45	
08.02.	Mo	1			8:00	8:00	+0:00	+26:15	8:00	Urlaub
09.02.	Di	1			8:00	8:00	+0:00	+26:15	8:00	Urlaub
10.02.	Mi	1	8:00*	17:00*	8:00	16:50	+8:50	+34:65	8:00	Urlaub
11.02.	Do	1	7:00*ko	12:00*	8:00	13:00	+5:00	+39		
12.02.	Fr	1			8:00	8:00	+0:00	+39		
13.02.	Sa	3	8:00*	13:00*	0:00	0:00	+0:00	+39		
14.02.	So	4			0:00	0:00	+0:00	+39		
Wochensumme:					40:00	53:50	+13:50			
15.02.	Mo	1	8:48	14:29	8:00	5:96	-2:03	+37		
			14:31	15:06						

Detaillierte Monatsjournale der einzelnen Mitarbeiter

Tages- und Monatsübersichten nach Abteilungen, Firmenbereichen oder Mandanten

Summenauswertungen für z.B. Kranktage, Urlaubsstände, Überstunden, Zuschläge ...

Periodensumme									
Datum: 02.03.10								Seite: 1	
Zeit: 17:35								01.02.10 - 29.02.10	
Name	Per-Nr	Ist	Soll	Saldo	G-Saldo	KvK	Url	RU	
Freund, V.		7:45	160:00	-152:15	-324:05	0:0	0:0	48:00	
Heig, D.		0:00	160:00	-160:00	-263:00	0:0	0:0	40:00	
Müller, B.		0:00	160:00	-160:00	-327:00	0:0	0:0	48:00	
Raucher		0:00	160:00	-160:00	-175:00	0:0	0:0	62:00	
Rust		126:43	160:00	-33:17	-32:49	16:0	0:0	34:00	
Saskia Müller	9	151:50	152:00	-0:10	-0:10	0:0	0:0	21:00	
Schöppe, Tom	1	151:13	160:00	-8:47	+15:13	2:0	5:0	39:00	
Schicht		0:00	160:00	-160:00	-175:00	0:0	0:0	72:00	
Gesamt		457:31	1272:00	-834:29	-130:51	18:0	5:0	363:00	



Mit der Ausnahmeliste wird Ihre tägliche Arbeit wesentlich erleichtert.

Alle Ausnahmen des Tages werden hier aufgelistet. Durch einen „Doppelklick“ gelangen Sie an den entsprechenden Tag, um den Fehler sofort zu korrigieren oder überprüfen zu können.

Zeitparende Lohnabrechnung ...

Der Export in andere Programme (Option) ermöglicht die Übergabe sämtlicher Daten z.B. in die Lohnabrechnung.

Systemvergleich Komplettsysteme

Gegenüberstellung smart time - smart time plus

Merkmale	smart time	smart time plus
Berechnung von festen Arbeitszeiten	✓	✓
Berechnung von Gleitzeit	✗	✓
Berechnung von Schichtarbeit	✗	✓
Berechnung > 24:00 Uhr	✗	✓
Automatische Saldenberechnung (Soll-Ist-Vergleich)	✓	✓
Tageszeitmodelle	10	25
Wochenzeitmodelle	10	25
Mehrschichtmodelle	✗	25
Zeitgruppen	✗	25
Rundungspläne	10	50
Pausenpläne	10	50
Pausenregeln je Tageszeitmodell	2	4
Fehlzeitengründe (Urlaub, Krank, Dienstreise, Dienstgang, ...)	8 fest	50 flexibel
Buchungen je Mitarbeiter und Tag	50	50
Überstunden-, Nacht- und Sonderzuschläge	✗	40
Resturlaub und erweiterte Urlaubsberechnung	✗	✓
Zeitgruppenwechsel	✗	✓
Software-Statustableau	✗	✓
grafische Fehlzeitenübersichten	✗	✓
Ferienkalender	✗	✓
Automatischer Feiertagskalender für D, A, CH	✗	✓
verschiedene Bedienerrechte	✗	✓
Datenbank im Netzwerk	✗	✓
Datenexport in andere Programme	✗	Excel
Listendesigner	✗	✓
Personalstamm mit Suchfunktion	✗	✓